

**ФГБОУ ВО «Дагестанский государственный аграрный университет
имени М.М. Джамбулатова»**

Инженерный факультет
Кафедра философии, истории и иностранных языков



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Правоведение»

Направления подготовки
06.03.01 «Биология»

Направленность (профиль) подготовки
«Общая биология»

Квалификация - бакалавр

Форма обучения – очная

Махачкала, 2026

ЛИСТ РАССМОТРЕНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 06.03.01 - Биология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2020г. № 920

Составитель: ст. преподаватель



Н.Ф. Магомедова

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры философии, истории и иностранных языков от 20.05. 2026 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой, д.филол.н., профессор



Раджабов О.Р.

Рабочая программа одобрена методической комиссией факультета агроэкологии от 10.06.2026 г., протокол № 10

Председатель методической
комиссии факультета агроэкологии,
к.с.н., доцент



А.Ч. Сапукова

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Цель и задачи дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	8
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	8
5. Содержание дисциплины	9
5.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах	9
5.2 Тематический план лекций.....	9
5.3 Тематический план практических занятий	9
5.4 Содержание разделов дисциплины.....	10
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы.....	11
7. Фонды оценочных средств.....	16
7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	16
7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций	16
7.3 Типовые контрольные задания	22
7.4 Методика оценивания знаний, умений, навыков	28
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	29
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения	
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	31
11. Информационные технологии и программное обеспечение.....	35
12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса	36
13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	36
Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины.....	38

1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов системное комплексное представление об основах российского государства и права, которое позволит ориентироваться в системе права РФ и нормативных актах, регламентирующих будущую их профессиональную деятельность; сформировать представления о принципах функционирования и пределах устойчивости экосистем и биосферы, о взаимодействии человека с природной средой, о причинах экологических кризисных ситуаций и о возможностях их преодоления.

Изучение основных законов и концепций экологии, основных свойств живых систем, средообразующей функции живого, структуры и эволюции биосферы и роли в ней человека. Формирование представлений о принципах функционирования и пределах устойчивости экосистем и биосферы, о взаимодействии человека с природной средой, о причинах экологических кризисных ситуаций и о возможностях их преодоления.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с концептуальными основами экологии как современной комплексной фундаментальной науки об экосистемах и биосфере;
- формирование экологического мировоззрения на основе знания особенностей сложных живых систем;
- изучение основных законов и концепций экологии, основных свойств живых систем, средообразующей функции живого, структуры и эволюции биосферы и роли в ней человека;
- формирование представлений о принципах функционирования и пределах устойчивости экосистем и биосферы, о взаимодействии человека с природной средой, о причинах экологических кризисных ситуаций и о возможностях их преодоления;
- способствовать профилактике правонарушений в аспекте реального действия принципа «незнание закона не освобождает от ответственности»;
- активизировать правомерное поведение;
- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
- воспитание навыков экологической культуры.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций ОПОП ВО и овладение следующими результатами обучения по дисциплине:

Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Индикаторы компетенций	Раздел дисциплины, обеспечивающий этапы формирования компетенции	В результате изучения раздела дисциплины, обеспечивающего формирование компетенции (или ее части) обучающийся должен:		
				знать	уметь	владеть
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Общая часть. Особенная часть	юридический терминологический ряд учебной дисциплины; основной круг законодательных актов	анализировать правоотношения и найти их место в системе нормативного регулирования	навыками идентификации области правоприменения и правореализации
		ИД-2 проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Общая часть. Особенная часть	понятие и источники экологического права	толковать и применять нормы экологического права;	анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям
		ИД-3 решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	Общая часть. Особенная часть	право собственности на природные ресурсы; право природопользования;	применять правовые нормы для решения практических ситуаций	решать конкретные задачи проекта

		ИД-4 публично представляет результаты решения кон- кретной зада- чи проекта	Общая часть. Особенная часть	правовой механизм охраны окружаю- щей среды;	применять правовые нормы для решения практиче- ских ситу- аций	виды эко- логических правона- рушений и ответ- ственность за них
УК-11	Способен формировать нетерпимое от- ношение к кор- рупционному поведению	ИД-1 формулирует в рамках по- ставленной цели сово- купность вза- имосвязанных задач, обеспе- чивающих ее достижение.	Общая часть. Особенная часть	основные вопросы охраны окружаю- щей при- родной среды и природо- пользова- ния, эколо- гической безопасно- сти, в том числе кон- ституцион- ные поло- жения;	опериро- вать ос- новными терминами в сфере природо- пользова- ния и охраны окружаю- щей среды, применять правовые нормы и документы для регу- лирования отношений природо- пользова- ния и охраны окружаю- щей среды; применять получен- ные знания о праве, правовых нормах по охране окружаю- щей среды и природо- пользова- ния, кон- ституцион- ные поло- жения, обеспечи- вать со- блюдение законода- тельства в этой сфере;	правовыми основами охраны окружаю- щей при- родной среды, природо- пользова- ния, эколо- гической безопасно- сти;

		ИД-2 Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	Общая часть. Особенная часть	основы государственной политики в сфере природопользования и охраны окружающей среды, основные понятия в сфере природопользования и охраны окружающей среды, в том числе правовой режим использования и охраны земель, вод, лесов, недр, объектов животного мира и атмосферного воздуха, объектов международно-правовой охраны;	оперировать основными взглядами, концепциями в обозначенной сфере;	навыками анализа и применения основных теоретических положений в области природоохранного и природоресурсного законодательства, соблюдая законодательство об авторском праве;
		ИД-3 Решает конкретные задачи за установленное время	Общая часть. Особенная часть	правовые основы и законодательные акты РФ исследовательских работ по изучению распространения и локализации растений;	соблюдать нормы авторского права	первичным опытом употребления основных правовых понятий и категорий в области природопользования
		ИД-4	Общая	правовые	публично	примене-

		публично представляет результаты решения кон- кретной зада- чи	часть. Особенная часть	основы и законода- тельные акты РФ исследова- тельских работ в об- ласти охраны природы	представ- лять ре- зультаты решения конкрет- ных задач	ния знаний правовых основ и за- конода- тельных актов РФ
--	--	---	------------------------------	--	---	---

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы
Дисциплина Б1. О. 08 «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата.

Дисциплина «Правоведение» базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин школьного курса.

**Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дис-
циплинами**

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения (послед- ующих) обеспечиваемых дисци- плин			
		1	2	3	4
2.	Методика преподавания биологии	+	+	+	+
3.	Биологические основы интродукции расте- ний	+	+	+	+
5.	Биология растений в урбанизированной среде	+	+	+	+

**4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества ака-
демических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися с
преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу
обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
		5
Общая трудоемкость: часы	72	72
зачетные единицы	2	2
Аудиторные занятия (всего), в т.ч:	36(16)*	36(16)*
Лекции	18(6)*	18(6)*
практические занятия (ПЗ)	18(10)*	18(10)*
Самостоятельная работа (СРС), в т.ч.:	36	36
подготовка к практическим занятиям	10	10
самостоятельное изучение тем	20	20
Подготовка к текущему контролю	6	6
Промежуточная аттестация	зачет	зачет

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

5. Содержание дисциплины

5.1 Разделы дисциплины и виды занятий в часах

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	Аудиторные занятия		СРС
			Лекции	ПЗ	
1.	Раздел 1. Общая часть	38	10(2)*	10(4)*	18
2.	Раздел 2.Особенная часть	34	8(4)*	8(6)*	18
Итого по дисциплине		72	18(6)*	18(10)*	36

5.2

Тематический план лекций

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права.	2(2)*
2.	Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство.	2
3.	Понятие и сущность права.	2
4.	Административное право Российской Федерации.	2
5.	Основы гражданского права	2
Раздел 2.Особенная часть		
6.	Основы земельного права.	2(2)*
7.	Основы экологического права.	2
8.	Основы трудового права.	2(2)*
9.	Основы уголовного права	2
Всего часов		18(6)*

()* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.3

Тематический план практических занятий

№ п/п	Темы лекций	Количество часов
Раздел 1. Общая часть		
1.	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Признаки и	2

	функции государства и государственной власти, правовое государство.	
2.	Понятие и сущность права.	2(2)*
3.	Административное право Российской Федерации.	2(2)*
4.	Основы гражданского права	4
Раздел 2.Особенная часть		
5.	Основы земельного права.	2
6.	Основы экологического права.	2(4)*
7.	Основы трудового права.	2(2)*
8.	Основы уголовного права	2
Всего часов		18(10)*

(*)* - занятия, проводимые в интерактивных формах

5.4 Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Компетенции
1.	Общая часть	Роль и значение правовых знаний. Философия права. Философия права. Признаки и функции государства и государственной власти, правовое государство. Общество и государство, их соотношение с правом. Теории возникновения государства. Механизм государства, характеристика его органов. Формы государства. Правовое государство: понятие и основные признаки	УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-11.4
2.		Понятие и сущность права. Сущность,назначение и признаки права. Нормы права, их структура, виды и способы изложения. Источники права. Система права. Право в системе регуляторов общественных отношений. Понятие правоотношение, его структура. Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды юридической ответственности	УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-11.4
3.		Административное право Российской Федерации. Предмет административного права. Метод административного права. Нормы административного права. Понятие и	УК-2 УК-2.1 УК-2.2

		содержание административно-правового отношения. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Понятие административной ответственности. Административные наказания.	УК-2.3 УК-2.4 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-11.4
4.		Основные понятия гражданского права. Понятие, принципы и система гражданского права. Гражданские правоотношения, содержание, форма и особенности. Физические и юридические лица. Правоспособность и дееспособность. Представительство в гражданском праве Доверенность(понятие и виды).Общие положения о праве собственности. Защита права собственности и других вещных прав. Обязательства в гражданском праве. Гражданско-правовой договор(понятие, содержание, форма).Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение догово-	УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-11.4
		ра. Гражданско-правовая ответственность(понятие, формы и виды, основания и условия.	
5.	Особенная часть	Основы земельного права. Понятие земельного права, предмет, метод и система. Принципы земельного права. Понятие и общая характеристика источников земельного права. Виды источников земельного права. Земельное законодательство. Земельный Кодекс РФ -основной источник земельного права. Современная земельная реформа в РФ. Право собственности на землю. Ограничение прав на землю. Государственная собственность на землю и ее виды. Муниципальная собственность на землю. Частная собственность на землю.	УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-11.4
6.		Основы экологического права. Окружающая природная среда. Понятие и сущность экологического права. Предмет, метод и принципы экологического права. Источники экологического права. Объекты экологических правоотношений. Экологическая правовая ответственность.	УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-11.4

7.	Основы трудового права. Понятие, предмет и метод трудового права. Источники права. Трудовые отношения. Социальное партнерство. Коллективный договор и соглашения. Трудовой договор. Порядок его заключения и расторжения. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность	УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-11.4
8.	Основы уголовного права. Понятие, предмет, метод и принципы уголовного права. Понятие, признаки преступления и характеристика элементов его состава. Уголовно-правовая	УК-2 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-11 УК-11.1 УК-11.2 УК-11.3 УК-11.4

6.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Тематический план самостоятельной работы

№ п/п	Тематика самостоятельной работы	Кол-во часов о/з	Рекомендуемые источники информации (№ источника)		
			основная (из п.3 РПД)	дополнительная (из п. 3 РПД)	(Интернет-ресурсы) (из п. 6 РПД)
1	Основы финансового и налогового права	4	1-4	8,9,10,11, 12,13	1-6
2	Основы конституционного права	4	1-4	8,9,10,11, 12,13	1-6
3	Основы аграрного права	4	1-4	8,9,10,11, 12,13	1-6
4	Основы семейного права.	4	1-4	8,9,10,11, 12,13	1-6
5	Уголовное процессуальное право	4	1-4	8,9,10,11, 12,13	1-6
6	Местное самоуправление в РФ	4	1-4	8,9,10,11, 12,13	1-6

7	Подготовка к практическим занятиям	4	1-7	8-13	1-6
8	Подготовка к текущему контролю	4	1-7	8-13	1-6
	Всего	36			

Структура реферата и краткие требования

Реферат – это небольшое исследование, которое подтверждает те или иные знания студента.

Реферат нужно писать 14 или 12 кеглем, вид шрифта - Times New Roman, межстрочный интервал 1,5. Формат листа А4, ориентация листа – книжная (вертикальная). Объем реферата должен составлять от 10 до 20 страниц.

Оформление реферата предполагает строгое соответствие тематике выбранной темы. Название реферата должно совпадать с текстом, наименованиями заголовков и списком используемой литературы. По нормам ГОСТа 2020 реферат должен состоять из нескольких обязательных частей. Это титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение и библиографический список. Допускается добавить приложение, если в текст не поместилась какая-либо таблица или диаграмма.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы:

1. Правоведение: учебник для неюридических специальностей. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 470 с.
2. Правоведение: учебник для неюридическим спец. / Под ред. М. Б. Смоленского. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 413 с.
3. Правоведение: учебник / В. А. Алексеенко, О. И. Булаков, И. В. Зыкова и др. - 5-е изд., испр. - М.: КНОРУС, 2010. - 472 с.
4. Правоведение: учебник / Под ред. М.И. Абдулаева. - СПб.: ООО «ИД Право», 2010. - 608 с.
5. Правоведение: учебник / Отв. ред. Б. И. Пугинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2009. - 477 с.
6. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>
7. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>.
8. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика») ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018 г. с 15/04/18 до 15/04/2019 - <http://e.lanbook.com>
9. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>
10. Правовая культура, правомерное поведение, гражданское общество и правовое государство: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студентов агроинженерного факультета очной формы обучения / Сост. Т.Б. Батырбиев, А.М. Меджидова, Н.Ф. Магомедова и др. – Махачкала: ДагГАУ,

2016. – 80 с

11. Экологическое право: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студ. по направл. "Ландшафтная архитектура", "Экология и природопользование" / Сост. Т. Б. Батырбиев, А. М. Меджидова, и др. - Махачкала: ФГБОУ ВО Даг ГАУ, 2016. - 127с. - (Кафедра права и безопасности жизнедеятельности).

12. Правоведение: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студентов агроинженерного факультета; автомобильного факультета очной формы обучения; агрономического факультета очной формы обучения; зоотехнии и водные биоресурсы и аквакультура /Сост. Т.Б. Батырбиев, А.М. Меджидова, Н.Ф. Магомедова и др. - Махачкала: ДагГАУ, 2016. - 92 с.

13. Правоведение: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студентов всех факультетов очной и заочной форм обучения/Сост. Муртузалиева М.А., Меджидова А.М., Н. Ф. Магомедова, Насруллаева Э.А. - Махачкала: ДагГАУ, 2020. -

Методические рекомендации студенту к самостоятельной работе
Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом в объеме **48** часов, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует студентов на умение применять теоретические знания на

практике.

Самостоятельная работа носит систематический характер.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при аттестации студента (зачет). При этом проводятся: тестирование, экспресс-опрос на семинарских и практических занятиях, заслушивание докладов, рефератов, проверка письменных работ и т.д.

Задания для самостоятельной работы составляются по разделам и темам, по которым не предусмотрены аудиторские занятия, либо требуется дополнительно проработать и проанализировать рассматриваемый преподавателем материал в объеме запланированных часов.

Для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, студентам рекомендуются учебно-методические издания, а также методические материалы, выпущенные кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий (приложения):

- комплект плакатов по разделам дисциплин.
- глоссарий - словарь терминов по тематике дисциплины.
- контролирующая компьютерная тестовая программа.

Самостоятельная работа с книгой. В наше время книга существует в двух формах: традиционной и электронной. В интернете существуют целые библиотеки, располагающие десятками тысяч электронных текстов. Сегодня в обществе преобладает мнение, что печатная книга и ее компьютерный текст дополняют друг друга. Используя электронный вариант книги значительно быстрее подготовить на его базе реферат, контрольную работу, подогнать текст своей работы под требуемый учебным заданием объем. Печатные книги гораздо легче и удобнее читать.

Работа с книгой, студенты сталкиваются с рядом проблем. Одна из них – какая книга лучше. Целесообразно в первую очередь обратиться к литературе, рекомендованной преподавателем. Целесообразно прочитать аннотацию к книге на ее страницах, в которой указано, кому и для каких целей она может быть полезна.

Другая проблема – как эффективно усвоить материал книги. Качество усвоения учебного материала существенно зависят от манеры прочтения книги. Можно выделить пять основных приемов работы с литературой:

Чтение - просмотр используется для предварительного ознакомления с книгой, оценки ее ценности. Он предполагает ознакомление с аннотацией, предисловием, оглавлением, заключением книги, поиск по оглавлению наиболее важных мыслей и выводов автора произведения.

Выборочное чтение предполагает избирательное чтение отдельных разделов текста. Этот метод используется, как правило, после предварительного просмотра книги, при ее вторичном чтении.

Сканирование представляет быстрый просмотр книги с целью поиска факта, оценки и др.

Углубленное чтение предполагает обращение внимания на детали содержания текста, его анализ и оценку. Скорость подобного вида чтения составляет ориентировочно до 7-10 страниц в час. Она может быть и выше, если читатель

уже обладает определенным знанием по теме книги или статьи.

Углубленное чтение литературы предполагает:

- Стремление к пониманию прочитанного. Без понимания смысла, прочитанного информацию ее очень трудно запомнить.
- Обдумывание изложенной в книге информации. Тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.
- Мысленное выделение ключевых слов, идей, раздробление содержания текста на логические блоки, составление плана прочитанного. Если студент имеет дело с личной книгой, то ключевые слова и мысли можно подчеркнуть карандашом.
- Составление конспекта изученного материала. Если статья или раздел книги по объему небольшой, то целесообразно приступить к конспектированию, прочитав их полностью. В других случаях желательно прочитать 7-10 страниц.

7. Фонды оценочных средств по дисциплине в Приложении 1 к РПД

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины **а) Основная литература:**

1. Правоведение: учебник для неюридических специальностей. - 6-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2014. - 470 с.
2. Правоведение: учебник для неюридическим спец. / Под ред. М. Б. Смоленского. - 12-е изд., испр. и доп. - Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 413 с.
3. Правоведение: учебник / В. А. Алексеенко, О. И. Булаков, И. В. Зыкова и др. - 5-е изд., испр. - М.: КНОРУС, 2010. - 472 с.
4. Правоведение: учебник / Отв. ред. Б. И. Пугинский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2009. - 477 с.
5. Волкова, Т. В. Земельное право: учебное пособие для бакалавров, допущ. УМС по образованию в области юриспруденции. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2014. - 360с.
6. Крассов, О.И. Экологическое право: учебник. Допущ. УМО по юридическому образованию по направлению юридич. профиля. - 3-е изд., пересмотр. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2014. - 624с.
7. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» («Инженерные науки» и «Информатика») ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 36 от 02.03.2018 г. с 15/04/18 до 15/04/2019 - <http://e.lanbook.com>

б) Дополнительная литература:

8. Правоведение: учебник / Под ред. М.И. Абдулаева. - СПб.: ООО «ИД Право», 2010. - 608 с.
9. Бабатов, З. Б. Правоведение: учебное пособие (курс лекций) / З. Б. Бабатов. - Махачкала: "ФОРМАТ", 2014. - 116 с.

10. Правовая культура, правомерное поведение, гражданское общество и правовое государство: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студентов агроинженерного факультета очной формы обучения / Сост. Т.Б. Батырбиев, А.М. Меджидова, Н.Ф. Магомедова и др. – Махачкала: ДагГАУ, 2016. – 80 с

11. Экологическое право: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студ. по направл. "Ландшафтная архитектура", "Экология и природопользование" / Сост. Т. Б. Батырбиев, А. М. Меджидова, и др. - Махачкала: ФГБОУ ВО Даг ГАУ, 2016. - 127с. - (Кафедра права и безопасности жизнедеятельности).

12. Правоведение: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студентов агроинженерного факультета; автомобильного факультета очной формы обучения; агрономического факультета очной формы обучения; зоотехнии и водные биоресурсы и аквакультура /Сост. Т.Б. Батырбиев, А.М. Меджидова, Н.Ф. Магомедова и др. - Махачкала: ДагГАУ, 2016. - 92 с.

13. Правоведение: учебно-методическое пособие к семинарским занятиям для студентов всех факультетов очной и заочной форм обучения/Сост. Муртузалиева М.А.,Меджидова А.М.,Н. Ф. Магомедова, Насруллаева Э.А. - Махачкала: ДагГАУ, 2020. – 41с.

14. Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы). ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09/07/2013 г. Без ограничения времени - <http://e.lanbook.com>

9.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Elibrary. ru (РИНЦ)- научная электронная библиотека. – Москва, 2000. <http://elibrary.ru>

2. Мировая цифровая библиотека -<https://www.wdl.org/ru/country/RU/>.

3. Научная библиотека МГУ имени М.В. Ломоносова - <http://nbmgu.ru/>.

4. Российская государственная библиотека -rsl.ru.

5. Бесплатная электронная библиотека - Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>

Электронно-библиотечные системы

	Наименование электронно-библиотечной системы (ЭБС)	Принадлежность	Адрес сайта	Наименование организации-владельца, реквизиты договора на использование
1	2	3	4	5
1.	Доступ к коллекциям «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов - Издательство Лань « ЭБС» ЭБС Лань и «Единая профессиональная база знаний издательства Лань для СПО – Издательство Лань (СПО)» ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 10, 11 от 24.03.2026г. с 15.04.2026г. по 14.04.2027г.
2.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань». «Экономика и менеджмент- Издательство Дашков и К»	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Лицензионный договор № 15 от 27..01.2026 с 01.02.2026 г. до 31.01.2027г
3.	Polpred.com	сторонняя	http://polpred.com	ООО «Полпред справочники» Соглашение от 05.12.2017г. без ограничения времени.
4.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (Журналы)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор от 09.07.2013г. без ограничения времени
5.	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань» (консорциум сетевых электронных библиотек)	сторонняя	http://e.lanbook.com	ООО «Издательство Лань» Санкт-Петербург Договор № 17 от 11.11.2019г. без ограничения времени
6.	ЭБС ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ «Рыбохозяйственное образование»	сторонняя	http://lib.klgtu.ru/jirb is2 ДарГАУ 11000000	ФГБОУ ВО Калининградского ГТУ Лицензионный договор № 01-308-2021/06 от 09.04.2021 С 01.06.2021 без ограничения времени.
7.	ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы. – ЭБС ЛАНЬ	сторонняя	http://e.lanbook.com	Изд-во «Просвещение» ЭБС ЛАНЬ С 01.09.2025 до 31.08.2026 г.

10.Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студент, должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на практических занятиях и во внеаудиторное время. Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной рабо-

ты студентов и преподавателя на занятиях в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний. Занятия по данной дисциплине предусмотрены по темам курса, указанным в тематике планов практических занятий.

Студенту важно усвоить, что практические занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность и трудолюбие, дисциплинированность, прилежание, пунктуальность, настойчивость, предприимчивость.

Важна систематичность и непрерывность изучения любой дисциплины, в том числе по профилю подготовки. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ, составление структурно-логических схем позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности и структурированности ее содержания.

Итоги работы на лекциях и практических занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.

Подготовка студентов к практическим занятиям, оформление и защита контрольных заданий включает проработку и анализ теоретического материала, описание выполненного контрольного задания с расчетами и итоговыми таблицами, а также самоконтроль знаний по темам практических занятий

Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям (теоретический курс).

Лекция является ведущей формой учебных занятий. Лекция предназначена для изложения преподавателем систематизированных основ научных знаний по дисциплине, аналитической информации о дискуссионных проблемах, состоянии и перспективах повышения качества пищевых продуктов. На лекции, как правило, поднимаются наиболее сложные, узловые вопросы учебной дисциплины.

Максимальный эффект лекция дает тогда, когда студент заранее готовится к лекционному занятию: знакомится с проблемами лекции по учебнику или по программе дисциплины. Рекомендуется просматривать записи предыдущего учебного занятия, исходя из логического единства тем учебной дисциплины.

В ходе лекции студенту целесообразно:

Стремиться не к дословной записи излагаемого преподавателем учебного материала, а к осмыслению услышанного и записи своими словами основных фактов, мыслей лектора; вырабатывать навыки тезисного изложения и написания учебного материала, вести записи «своими словами», вместе с тем, не допуская искажения или подмены смысла научных выражений. Определения, на которые обращает внимание преподаватель либо словами, либо интонацией,

следует записывать четко, дословно. Как правило, такие определения преподаватель повторяет несколько раз или дает под запись.

1. Оставлять в тетради для конспекта лекции широкие поля, либо вести записи на одной странице. Это нужно для того, чтобы в дальнейшем можно было бы вносить необходимые дополнения в содержание лекции из различных источников: монографий, учебных пособий, периодики и др.

2. Писать название темы, учебные вопросы лекции на новой странице тетради, чтобы легко можно было найти необходимые учебный материал.

3. Начинать каждую новую мысль, новый фрагмент лекции с красной строки; заголовки и подзаголовки, важнейшие положения, на которые обращает внимание преподаватель, а также определения выделять: буквами большего размера, чернилами другого цвета, либо подчеркивать.

4. Нумеровать Встречающиеся в лекции перечисления цифрами: 1, 2, 3... или буквами: а, б, в. Перечисления лучше записывать столбцом. Такая запись придает конспекту большую наглядность и способствует лучшему запоминанию учебного материала.

5. Выработать удобную и понятную для себя систему сокращений и условных обозначений. Это экономит время, позволяет записывать материал каждой лекции почти дословно, дает возможность сконцентрировать внимание на содержании излагаемого материала, а не на механическом процессе конспектирования.

По окончании лекции целесообразно дорабатывать ее конспект во время самостоятельной работы в тот же день, в крайнем случае, не позднее, чем спустя 2-3 дня после ее прослушивания. Это важно потому, что еще не забыт учебный материал лекции, студент находится под ее впечатлением, как правило, ясно помнит указания преподавателя, хорошо осознает, что ему непонятно из материала лекции.

Рекомендации по подготовке к практическим занятиям.

Студентам следует приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию. Наиболее целесообразная стратегия самостоятельной подготовки студента к практическому занятию (ПЗ) заключается в том, чтобы на первом этапе усвоить содержание всех вопросов ПЗ, обращая внимания на узловые проблемы, выделенные преподавателем в ходе лекции либо консультации к ПЗ. Для этого необходимо, как минимум, прочитать конспект лекции и учебник, либо учебное пособие. Следующий этап подготовки заключается в выборе вопроса для более глубокого изучения с использованием дополнительной литературы. По этому вопросу студент станет главным специалистом на ПЗ. Ценность выступления студента на ПЗ возрастет, если в ходе работы над литературой он сопоставит разные точки зрения на ту или иную проблему.

После изучения и обобщения информации, которую содержат источники и литература, составляется развернутый или краткий план выступления. Окончательный вариант плана выступления в идеале желательно иметь не только на бумаге, но и в голове, излагая на занятии подготовленный вопрос в свободной форме, наизусть, что поможет лучшему закреплению учебного материала, станет

хорошей тренировкой уверенности в своих силах. При необходимости не возбраняется «подглядывать» в план на листке бумаги, чтобы не ошибиться в цифрах, точнее передать содержание цитат, не забыть какой-то важный сюжет темы выступления.

В ходе работы на ПЗ от студента требуется постоянный самоконтроль. Его первым объектом должно быть время, отведенное преподавателем на выступление. Не следует злоупотреблять временем. Достоинством оратора является стремление к лаконичности, но не в ущерб аргументированности и содержательности выступления.

Слушая выступления на ПЗ или реплики в ходе дискуссии, важно научиться уважать мнение собеседника, не перебивать его, давая возможность полностью высказать свою точку зрения.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Доклад – это публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему. Он отличается от **выступлений** большим объемом времени – 20-25 минут (выступления, как правило, ограничены 10-12 минутами). Доклад также посвящен более широкому кругу вопросов, чем выступление.

Типичная ошибка докладчиков в том, что они излагают содержание проблем доклада языком книги и журналов, который трудно воспринимается на слух. Устная и письменная речь строятся по-разному. Наиболее удобная для слухового восприятия фраза содержит 5-9 смысловых единиц, произносимых на одном вздохе. Это соответствует объему оперативной памяти человека. В первые 5 секунд доклада слова, произнесенные студентом, удерживаются в памяти его аудитории как звучание. Целесообразно поэтому за 5 секунд сформировать завершенную фразу. Это обеспечивает ее осмысление слушателями до поступления нового объема информации.

Другая типичная ошибка докладчиков состоит в том, что им не удается выдержать время, отведенное на доклад. Чтобы избежать этой ошибки, необходимо, накануне прочитать доклад, выяснив, сколько времени потребуется на его чтение. Для удобства желательно прямо на страницах доклада провести расчет времени, отмечая, сколько ориентировочно уйдет на чтение 2, 4 страниц и т.д.

Завершение работы над докладом предполагает выделение в его тексте главных мыслей, аргументов, фактов с помощью абзацев, подчеркиванием, использованием различных знаков, чтобы смысловые образы доклада приобрели и зрительную наглядность, облегчающую работу с текстом в ходе выступления.

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей обучающимися зачета. На зачете определяется качество и объем усвоенных студентами знаний. Подготовка к

зачету – процесс индивидуальный. Тем не менее, существуют некоторые правила, знания которых могут быть полезны для всех.

В ходе подготовки к зачету обучающимся доводятся заранее подготовленные вопросы по дисциплине. Перечень вопросов для зачета содержится в данной рабочей программе.

В преддверии зачета преподаватель заблаговременно проводит групповую консультацию и, в случае необходимости, индивидуальные консультации с обучающимися. При проведении консультации обобщается пройденный материал, раскрывается логика его изучения, привлекается внимание к вопросам, представляющим наибольшие трудности для всех или большинства обучающихся, рекомендуется литература, необходимая для подготовки к зачету.

При подготовке к зачету обучающиеся внимательно изучают конспект, рекомендованную литературу и делают краткие записи по каждому вопросу. Такая методика позволяет получить прочные и систематизированные знания, необходимые на зачете. Залогом успешной сдачи зачета является систематическая работа над учебной дисциплиной в течение года. Накануне и в период экзаменационной сессии необходима и целенаправленная подготовка.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Подготовку к зачету желательно вести, исходя из требований программы учебной дисциплины. Этим документом разрешено пользоваться на экзамене.

Готовясь к зачету, лучше всего сочетать повторение по примерным контрольным вопросам с параллельным повторением по программе учебной дисциплины.

Если в распоряжении студента есть несколько дней на подготовку, то целесообразно определить график прохождения вопросов из расчета, чтобы осталось время на повторение наиболее трудных.

Обучающиеся, имеющие задолженность или неисправленные неудовлетворительные оценки по семинарским занятиям, к зачету не допускаются.

В ходе сдачи зачета учитывается не только качество ответа, но и текущая успеваемость обучающегося. Ведомость после сдачи зачета закрывается и сдается в учебную часть факультета.

11. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технические средства: компьютерная техника и средства связи (персональные компьютеры, проектор, интерактивная доска, видеокамеры, акустическая система и т.д.);

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов и т.д.);

- перечень Интернет-сервисов и электронных ресурсов (поисковые системы, электронная почта, профессиональные, тематические чаты и форумы, системы аудио и видео конференций, онлайн-энциклопедии и справочники; электронные учебные и учебно-методические материалы).

**Программное обеспечение (лицензионное и свободно
распространяемое), используемое в учебном процессе**

1. Услуги глобальной информационно-коммуникационной сети Интернет ООО «СУММА-ТЕЛЕКОМ», Договор № 40390000050 от 19.10.2009 г. ЗАО «Национальный Телеком», Дополнительное соглашение к Договору № 40390000050 от 19.10.2009 г. № 68/2016 от 01.05.2016 г. – ежегодное пролонгирование.
2. Office Standard 2010 Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
3. Windows 7 Professional Microsoft Open License: 61137897 от 2012-11-08 - бессрочная
4. Apache OpenOffice. The Free and Open Productivity Suite. Apache OpenOffice 4.1.3 released Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель: SUN/Oracle.
5. Условия предоставления услуг Google Chrome. Исходный код предоставляется бесплатно, бессрочно с неограниченным количеством лицензионных соглашений, правообладатель – «Google».
6. Mozilla Firefox – бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей, разработчики – участники проекта mozilla.org.
7. 7-Zip. License for use and distribution [7-Zip.Лицензия на использование и распространение]. Свободное программное обеспечение, бессрочное, с неограниченным количеством лицензий, правообладатель – Igor Pavlov.
8. Adobe Acrobat Reader программа для работы с документами в формате *.pdf, Бесплатная программа на условиях Публичной лицензии, бессрочной для неограниченного количества пользователей. Правообладатель - Adobe Systems Incorporated <https://www.adobe.com//ru>
9. Kaspersky Anti-Virus for Windows Workstations и другие антивирусные программы По наличному расчету в специализированных организациях – срок 1 год – обновление по необходимости.
10. Справочная правовая система Консультант Плюс. <http://www.consultant.ru/>.

12. Описание материально-технической базы необходимой для осуществления образовательного процесса

Стандартно-оборудованные лекционные аудитории, для проведения лекций. Для проведения занятий используются лекционная аудитория и практикум. Компьютерный класс, комплект плакатов по разделам дисциплин, контролирующая компьютерная тестовая программа.

13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

а) для слабовидящих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения зачета зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге, надиктовываются ассистенту;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- студенту для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство.

б) для глухих и слабослышащих:

- на зачете присутствует ассистент, оказывающий студенту необходимую помощь с учетом индивидуальных особенностей (он помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку);

- зачет проводится в письменной форме;

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

- по желанию студента зачет может проводиться в письменной форме.

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствия верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

- по желанию студента зачет проводится в устной форме.

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

Внесенные изменения на 20___/20___учебный год

УТВЕРЖДАЮ

Врио проректора
по учебной работе и ДО
_____ О.А.Османов

«___»_____20 г.

В программу дисциплины (модуля) «Правоведение»
по направлению подготовки 06.03.01 «Биология»
вносятся следующие изменения:

.....;
.....;
.....;

Программа пересмотрена на заседании кафедры

Протокол №___от_____г.

Заведующий кафедрой

Рамазанов Д.М. / доцент /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) _____ (подпись)

Одобрено

Председатель методической комиссии факультета

Сапукова А.Ч. / доцент /
(фамилия, имя, отчество) (ученое звание) _____ (подпись)

«___»_____20 г

Лист регистрации изменений в РПД

№ п/п	Номера разделов, где произведены изменения	Документ, в кото- ром отражены из- менения	Подпись	Расшифровка подписи	Дата введения изменений
1.					
2.					
...					

